**VERWACHTINGSPATROON WISKUNDE**

1. **Agenda**

* Op smartschool vind je de schoolagenda met de lesonderwerpen. Ook oefeningen/taken/te studeren leerstof en toetsen vind je hier terug. Het is nodig om deze agenda dagelijks te raadplegen.
* Het wordt niet getolereerd dat oefeningen opgegeven als huistaak niet worden gemaakt.

1. **Map/handboek/leerwerkboek/materiaal**

* Elke leerling beschikt over **een ringmap voorzien van geruite A4-bladen**. Er wordt enkel gebruik gemaakt van papier met ruitjes.
* Achteraan bevat de map een **plastiek mapje waarin de toetsen** worden bijgehouden.
* Deze map kan elk moment opgevraagd worden ter controle en moet altijd in orde zijn.
* Handboeken moeten gekaft of geplastificeerd zijn.
* Na afwezigheid moet de map door de leerling zelf in orde gebracht worden.
* Men is elke les in het bezit van een grafisch rekentoestel van TI, passer, geodriehoek, map met voldoende geruite A4-bladen en het nodige handboek.

1. **Evaluatie**

* Herhalingstoetsen worden ongeveer één week op voorhand aangekondigd en worden op de afgesproken dag zelf niet meer verplaatst naar een later tijdstip.
* Korte toetsen, klastaken en mondelinge overhoringen worden niet altijd aangekondigd en kunnen op elk moment van de eerstvolgende les plaatsvinden.
* Als een leerling gewettigd afwezig is bij een toets, wordt de inhaaltoets afgenomen op woensdagmiddag om 12u. Het initiatief ligt bij de leerling: hij spreekt de leerkracht aan de eerste dag dat hij terug op school is. Er wordt dan een datum afgesproken waarop de toets wordt ingehaald.
* Na elk examen worden de toetsen ingeleverd bij de leerkracht.
* Bij niet in orde (voorbereidingen oefeningen, materiaal, gedrag,…) zijn, volgt er een nota op het leerlingenvolgsysteem zodat je ouders op de hoogte blijven.
* Indien je 5 keer op een evaluatieperiode niet in orde bent (voorbereiden oefeningen, materiaal, gedrag, …), krijg je een vervangtaak die je verplicht moet komen maken op woensdagmiddag tijdens de inhaaltoetsen of tijdens een bijwerkles.
* Indien je betrap wordt op spieken of gsm-gebruik tijdens een toets, zal je een nul krijgen voor de betrokken toets.

1. **Remediëring**

* Op smartschool vind je de modeloplossingen van toetsen.
* In je handboeken/kopies vind je extra oefeningen voor de meeste onderdelen. Deze oefeningen mag je steeds afgeven voor verbetering aan je leerkracht.
* De leerkracht is ook steeds bereid om je te helpen bij je studies. Indien je problemen hebt met de leerstof of oefeningen mag je altijd een inhaalles vragen (tijdens de middag of een achtste lesuur). Er wordt wel van jou verwacht dat je eerst de leerstof grondig doorneemt en aanduidt met welke onderdelen je problemen hebt. Indien je onvoorbereid naar de

inhaalles komt of je bent iemand die niet oplet in de klas, kan de inhaalles geweigerd worden.

* Wanneer je resultaten te zwak zijn, kan de leerkracht je verplichten om een remediëringsoefeningen te maken op bepaalde leerstofonderdelen.
* De twee laatste lessen voor het examen zullen besteed worden aan herhalingsoefeningen over de betrokken leerstof en heb je de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de leerstof.

1. **GSM-gebruik**

* Het gebruik van de gsm in de klas is **niet** toegestaan. De gsm staat op stil en bevindt zich in de boekentas. Zo niet, wordt de gsm tijdens de les bij de leerkracht gelegd. Bij herhaaldelijk misbruik, wordt de gsm bij het begin van elke les aan de leerkracht afgegeven voor een hele week of wordt de gsm afgegeven voor een volledige dag.
* Uitzonderlijk kan de gsm gebruikt worden, maar dan zal de leerkracht hier steeds vooraf toestemming voor geven.

1. **Tips bij het studeren**

**6.1 In de klas**

* Neem een rustige houding aan tijdens de les, en respecteer hierbij het schoolreglement en ook je medeleerlingen. Zorg ervoor dat je je buiten de schooluren op regelmatige basis uitleeft, zodanig dat je geconcentreerd kan meewerken.
* Werk actief mee en durf uitleg vragen. Dit vergemakkelijkt het studeren thuis.
* Noteer voldoende tussenstappen en uitleg bij bewijzen en bij het oplossen van oefeningen. Dit maakt het veel gemakkelijker om je leerstof in te oefenen voor toetsen en voor het examen.

**6.2 Je map**

* Hou je map net en overzichtelijk. Gebruik van kleuren om belangrijke zaken aan te duiden.
* Begin elk hoofdstuk op een nieuw blad, zo zijn correcties en aanvullingen achteraf mogelijk.
* Begin geen nieuwe oefening of paragraaf op een ver gevorderde bladzijde.

**6.3 Definities en begrippen**

* Definities en te kennen begrippen moet je vanbuiten kennen.
* Noteer ze eventueel een aantal keer of zeg ze luidop. Je moet uiteindelijk de definities of begrippen op een leeg blad kunnen noteren zonder in je map te gaan kijken.
* Het kan ook helpen om voorbeelden voor ogen te houden van de definities of de begrippen bij het vanbuiten studeren.

**6.4 Stellingen en eigenschappen**

* Stellingen en eigenschappen moet je van buiten kennen.
* Dit doe je op dezelfde manier als bij definities en begrippen.
* Probeer ook te begrijpen waarom je bepaalde voorwaarden nodig hebt in je stelling. Zoek voorbeelden van de stelling of tegenvoorbeelden.

**6.5 Bewijzen**

* Bewijzen moet je eerst opnieuw doorpluizen voordat je kan overgaan op het vanbuiten studeren.
* Je moet je telkens de vraag stellen: Waarom mag je deze overgang doen? Welke stelling, eigenschap of definitie passen we hier toe? Welke rekenregels worden hier gebruikt?
* Ook al heb je in de klas het gevoel gehad dat je alles begrepen hebt, dan nog dien je dit voorgaande steeds te doen, en best de dag zelf.

**6.6 Oefeningen**

* Oefeningen maak je schriftelijk.
* Als je bij oefeningen fouten maakt, wis deze dan niet uit met typex of gom ze niet weg. Gebruik een gekleurde balpen om ze te verbeteren. Belangrijk is dat je weet wat er is misgegaan, zodat je dit niet meer opnieuw doet. Je leert uit je fouten!
* Oefeningen leer je enkel door ze te maken, hermaken en niet door de oplossing te bekijken.
* Indien mogelijk kan je ook ongeziene oefeningen maken. Je mag deze altijd ter verbetering afgeven aan de leerkracht.

*Veel succes met het vak wiskunde!*